



Alumno:..... **Legajo N°:**.....

Docente Supervisor:.....

Lugar de ejecución:.....

Período de realización: Desde...../...../20..... Hasta...../...../20.....

Título:.....

.....

Marcar con X según corresponda

Factores considerados	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	No se evalúa
Capacidad para la comunicación oral					
Capacidad para la comunicación escrita ¹					
Cumplimiento en la elaboración de los informes solicitados					
Capacidad para desarrollar y ejecutar proyectos ²					
Disponibilidad para el aprendizaje continuo					
Responsabilidad en las tareas					
Aptitud y actitud para trabajar en equipo ³					
Iniciativa e ingenio en la resolución de los problemas presentados ⁴					
Criterio Técnico					
Dominio de conocimientos específicos					
Aplicación de conocimientos en la actividad					
Flexibilidad-Adaptación a los cambios					
Habilidad para las relaciones interpersonales					
Logro de los resultados esperados					

.....
 Firma del Alumno

.....
 Firma del Docente Supervisor

¹ Organización de la información, prolijidad, redacción y ortografía.

² Formulación, evaluación, administración y control.

³ Liderazgo, predisposición, manejo de grupo y respeto por los integrantes.

⁴ Manejo de conceptos, formulación del planteo, nivel de elaboración y análisis de la información.



Alumno:..... **Legajo Nº:**.....

Representante de la entidad:.....

Nombre de la Entidad:.....

Período de realización: Desde...../...../20..... Hasta...../...../20.....

Título:.....

Marcar con X según corresponda

Factores considerados	Excelente	Muy bueno	Bueno	Regular	No se evalúa
Capacidad para la comunicación oral y escrita ¹					
Cumplimiento de las Normas Internas de la Entidad					
Adaptación al medio laboral					
Capacidad para desarrollar y ejecutar proyectos ²					
Disponibilidad para el aprendizaje continuo					
Responsabilidad en las tareas					
Aptitud y actitud para trabajar en equipo ³					
Iniciativa e ingenio en la resolución de los problemas presentados ⁴					
Criterio Técnico					
Dominio de conocimientos específicos					
Aplicación de conocimientos en la actividad					
Flexibilidad-Adaptación a los cambios					
Habilidad para las relaciones interpersonales					
Logro de los resultados esperados					

.....
 Firma del Alumno

.....
 Firma y sello en representación de la Entidad

¹ Organización de la información, prolijidad, redacción y ortografía.

² Formulación, evaluación, administración y control.

³ Liderazgo, predisposición, manejo de grupo y respeto por los integrantes.

⁴ Manejo de conceptos, formulación del planteo, nivel de elaboración y análisis de la información.